

Člani društva so na seji zbora članov dne 14. 11. 2017 na podlagi pripomb in predlogov UE Ljubljana sprejeli novi

STATUT Združenja Slovenskih Vizualnih Avtorjev (Združenja SVA)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Združenje slovenskih vizualnih avtorjev (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje avtorjev, ki ustvarjajo na področju vizualnih umetnosti (na primer in ne izključno: slikarjev, kiparjev, grafikov, ilustratorjev, fotografov, avtorjev s področja oblikovanja, novomedijskih umetnikov...).

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.
Polno ime (firma) društva se glasi: Združenje Slovenskih Vizualnih Avtorjev.
Skrajšano ime društva je: Združenje SVA.
Sedež društva je v Ljubljani.
Naslov sedeža društva je Komenskega ulica 8, 1000 Ljubljana.

3. člen

Društvo v pravnem prometu posluje brez stampiljke.

4. člen

Društvo sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, ki delujejo na področju združevanja ustvarjalcev na področju vizualnih umetnosti in prispevajo k popularizaciji in razvoju te in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno, o svojem delovanju in aktivnostih pa svoje člane obvešča zlasti:

- z zagotavljanjem pravice članov do vpogleda v zapisnike organov društva,
- po elektronski poti – preko elektronske pošte, lahko pa tudi preko svoje internetne strani, če jo ima,
- preko društvenega glasila, če se odloči za njegovo izdajanje,
- preko sredstev javnega obveščanja.

1



Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira strokovne posvete, izobraževanja, seminarje, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih državnih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je organiziranje vizualnih avtorjev, organiziranje in nudenje infrastrukture za uveljavljanje njihovih pravic, kot jih opredeljuje Zakon o avtorski in sorodnih pravicah, reševanje njihove skupne problematike, povečevanje strokovnosti in znanja, zagotavljanje strokovne podlage za reguliranje dejavnosti tako na sistemsko-pravni kot tudi na strokovni ravni.

Namene iz prejšnjega odstavka društvo dosega zlasti:

- s sodelovanjem z organizacijami in institucijami, ki regulirajo ali so pooblašcene za področja, ki so povezana z ustvarjanjem na področju vizualnih umetnosti,
- z zavzemanjem za sprejem in spoštovanje strokovnih in etičnih načel pri opravljanju dejavnosti, vključno s prizadevanjem za vzpostavitev delovnega okolja, ki bo vizualnim avtorjem omogočalo optimizirano upravljanje z njihovimi pravicami,
- z javnim opozarjanjem in problematiziranjem zaradi neurejenosti sistema uveljavljanja materialnih avtorskih pravic vizualnih avtorjev,
- s prirejanjem izobraževanj, seminarjev, posvetov, strokovnih ekskurzij in zagotavljanjem možnosti za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje članov,
- s pripravo infrastrukture, ki bo omogočala kolektivno upravljanje pravic vizualnih avtorjev, katere se v skladu z veljavno zakonsko ureditvijo obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi pravic, ki se upravljajo individualno oz. prostovoljno,
- z organiziranjem sestankov s pristojnimi državnimi organi in institucijami ter skrbi za vzpostavitev in ohranjanje dialoga na tej ravni,
- s sprožitvijo postopka za podelitev dovoljenja za upravljanje pravic vizualnih avtorjev – kolektivnih in individualnih,
- s pripravo baz imetnikov avtorskih pravic na področju vizualne umetnosti, njihovih del in relevantnih zavezancev za plačilo honorarjev in nadomestil za pravice, ki se za področje vizualnih umetnosti obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi za pravice, ki se za to področje umetnosti upravljajo individualno oz. prostovoljno,
- z zagotavljanjem predstavitve dejavnosti z namenom osveščanja strokovne in laične javnosti ter vzburjanjem zanimanja javnosti za področje urejanja pravic vizualnih avtorjev,
- s sodelovanjem pri sistemski vzpostavitvi regulative na področju vizualnega ustvarjanja,
- z vzpodbujanjem sodelovanja državnih in raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- z zagotavljanjem pogojev za ureditev in izboljšanje delovnega, premoženjskega in socialnega okolja svojih članov.

Cilj društva je zagotavljanje podlage in pogojev za učinkovito kolektivno upravljanje pravic vizualnih avtorjev, ki se obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi tistih individualnih (prostovoljnih) pravic vizualnih avtorjev, ki se lahko v skladu z veljavno zakonsko ureditvijo opcijsko upravljajo tudi kolektivno.

7. člen

Ob upoštevanju zakonskih omejitev lahko društvo poleg nepridobitne dejavnosti dopolnilno opravlja tudi pridobitno dejavnost, povezano z namenom in cilji društva, vendar pa mora v zvezi z opravljanjem take dejavnosti zbor članov sprejeti poseben sklep in spremeniti statut društva. Opravljanje take dejavnosti je mogoče šele po registraciji spremembe statuta pri Upravni enoti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje nepridobitne dejavnosti.

ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki – ne glede na organiziranost ali statusno obliko, preko katere ustvarja na področju ustvarjanja vizualnih avtorskih del, se lahko izkaže s stvaritvijo najmanj enega avtorskega dela s področja vizualne umetnosti.

Član društva lahko postane tudi pravna oseba, ki se lahko izkaže z imetništvom materialnih avtorskih pravic na vsaj enem avtorskem delu s področja vizualne umetnosti, pri čemer morajo pravice v času včlanitve uživati avtorskopravno varstvo po veljavni zakonski ureditvi. Pravna oseba sodeluje pri upravljanju društva preko svojega predstavnika, določenega s svojim lastnim temeljnim aktom ali pooblaščenca, ki ga za zastopanje pravne osebe pooblasti prej omenjena oseba.

Če se želi v društvo včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, zanjo pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. V primeru včlanitve mladoletne osebe z dopolnjenimi sedmimi leti starosti do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora k njeni včlanitvi podati soglasje njen zakoniti zastopnik.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan ali tuja pravna oseba.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

9. člen

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo za včlanitev in predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev za članstvo, kot jih določa ta statut, obenem pa se zaveže, da bo deloval v skladu s

statutom društva in prevzema tako delovne kot tudi finančne obveznosti in dolžnosti, ki mu bodo s članstvom nastale.

10. člen

Pravno osebo v društvo zastopa njen zakoniti zastopnik ali oseba, ki jo zakoniti zastopnik pooblasti za zastopanje pri izvrševanju članskih pravic pravne osebe.

Mladoletne člane društva do njihovega dopolnjenega 15. leta pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki, mladoletni člani od dopolnjenega 15. leta starosti pa pri upravljanju društva sodelujejo sami. Mladoletni člani imajo vse pravice poslovno sposobnih članov, vendar do polnoletnosti ne morejo v društvu opravljati nobene od voljenih oz. zastopniških funkcij.

11. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Vsi člani društva imajo pravico do seznanitve s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da se redno udeležujejo aktivnosti društva, še posebno tistih, za katere organi društva določijo za obvezne,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva, pri čemer so mladoletni člani društva te obveznosti oproščeni,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.



Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor društva na predlog kateregakoli člana ali organa društva.

V primeru črtanja ali izključitve člana, ki je obenem tudi član Upravnega odbora, odločata preostala dva člana Upravnega odbora, ki morata v primeru, da člana Upravnega odbora črtata iz članstva ali ugodita zahtevi za izključitev iz članstva, sklicati zbor članov, ki morajo za čas trajanja mandata preostalih dveh članov Upravnega odbora izvoliti novega člana.

Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za črtanje ali izključitev člana Nadzornega odbora.

13. člen

Član, ki je črtan ali izključen iz članstva, ima pravico do pritožbe, ki jo mora poslati društvu priporočeno v roku 8 dni po vročitvi pisnega odpravka odločbe o prenehanju članstva.

Šteje se, da je odločba o prenehanju članstva vročena 15 dni po odpremi, ki jo pošiljatelj navede na sami pošiljki.

O pritožbi, ki mora biti vložena v pisni obliki, priloženi pa ji morajo biti tudi morebitni dokazi, odloča zbor članov na prvi svoji seji, njegova odločba pa je dokončna.

ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Društvo ima naslednje organe:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor;

ZBOR ČLANOV

15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko redni in izredni.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.



Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

16. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred sejo zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 10 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če so prisotni najmanj trije člani.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju zbora odločijo za tajni način glasovanja.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

17. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane nadzornega odbora,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora. če tako določa ta statut,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi organizacijami doma in v tujini,
- sprejema dokončne odločitve o črtanju ali izključitvi člana,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva,
- sprejema in odloča o statusnih vprašanjih.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 4 dni pred sejo zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga morata podpisati predsedujoči in zapisnikar, zbor članov pa lahko na začetku seje zbora članov določi tudi morebitne overitelje zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

18. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 3 člane. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj po dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

19. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicevanje zbora članov,
- skrb za izvrševanje programa dela društva,
- pripravljane predlogov aktov društva,
- priprava predlogov finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrb za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravljanje s premoženjem društva,
- sprejemanje odločitev o črtanju iz članstva zaradi neplačila članarine,
- sprejemanje odločitev o izključitvi članov,
- uresničevanje nalog, ki izhajajo iz aktov društva in nalog, ki mu jih dodatno naloži zbor članov.

20. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

NADZORNI ODBOR

21. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz dveh članov, ki jih izvoli zbor članov, kateri določijo tudi, kateri od izvoljenih članov nadzornega odbora bo opravljal funkcijo predsednika nadzornega odbora.

7



Člana nadzornega odbora ne moreta biti obenem člana upravnega odbora, lahko pa sodelujeta na sejah upravnega odbora brez možnosti odločanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna oba člana.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

22. člen

Predsednik samostojno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

TAJNIK DRUŠTVA

23. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

24. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

25. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor.

Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

26. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora potekati v skladu z veljavnimi predpisi, po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega potrebam društva.

Društvo plačilni promet opravlja preko svojega transakcijskega računa.

27. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo najame ustreznega strokovnjaka.

28. člen

Društvo ima premoženje in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

29. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

PRENEHANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

9



Sklep o prenehanju mora vsebovati navedbo društva, zavoda, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese preostalo premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga ni mogoče določiti tudi na podlagi določb temeljnega akta, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Nепorablјena sredstva, pridoblјena iz proračuna, se vrnejo v proračun. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

Predsednika Združenja se pooblasti, da najpozneje v roku enega leta od vpisa Združenja v register društev skliče prvi zbor članov Združenja in o sklicu obvesti tudi zainteresirano javnost in čim večje število vizualnih avtorjev, katere naj od vpisa Združenja v register društev tudi aktivno vabi v članstvo.

Na tem zboru članov bodo član izvolili svoje predstavnike v organe Združenja ter odločali o drugih točkah dnevnega reda, ki jih bo na podlagi istega pooblastila ustanovnih članov pripravil predsednik Združenja, kateri bo tudi vodil prvo sejo zbora ustanovnih članov, na kateri je potrebno opraviti tudi volitve za predsednika Združenja.

32. člen

Ta statut so ustanovitelji sprejeli dne 14. 11. 2017 in stopi v veljavo s trenutkom sprejetja, ko v celoti preneha veljati tudi statut društva z dne 16. 10. 2017.

V Ljubljani, dne 14. 11. 2017

Aleš SEDMAK
predsednik

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

Datum vpisa v register društev

Število stran

Podpis uradne osebe



4102975000
23.11.2017
10